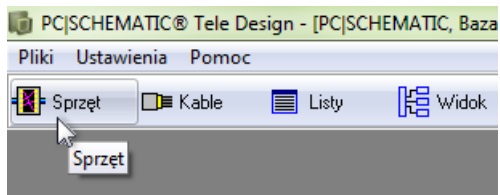
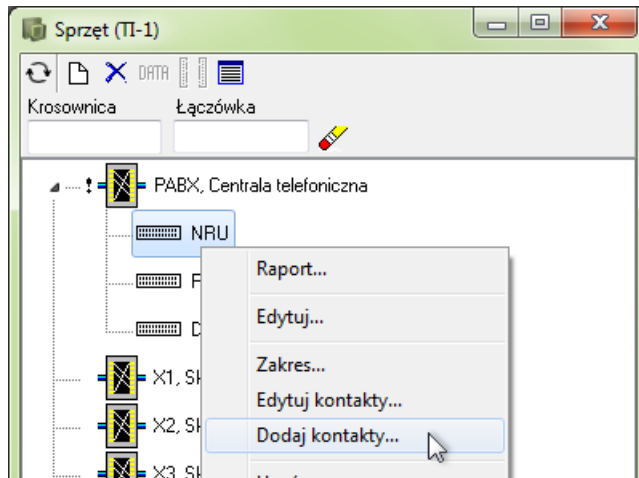


Tworzenie NRU, POS i numerów dystrybucyjnych

- 1) Kliknij na przycisk **Sprzęt**, otwiera się okno **Sprzęt**:



- 2) Zaznacz rząd **NRU**, kliknij prawym przyciskiem myszki i wybierz z menu podręcznego opcję **Dodaj kontakty**:





3) Otwiera się okno dialogowe **Dodaj kontakty**:

Dodaj kontakty

Od kontaktu

Z kontaktu nr 129 Ilość kontaktów 150

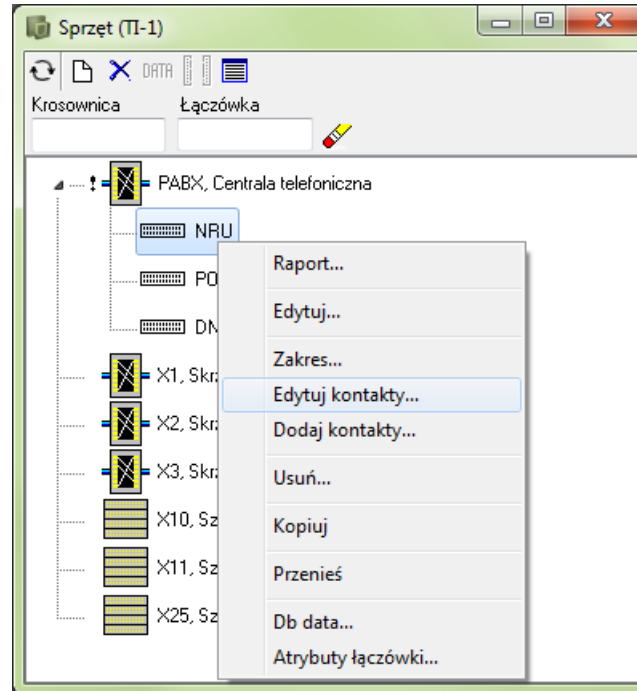
Dodaj na końcu

Ilość kontaktów 1

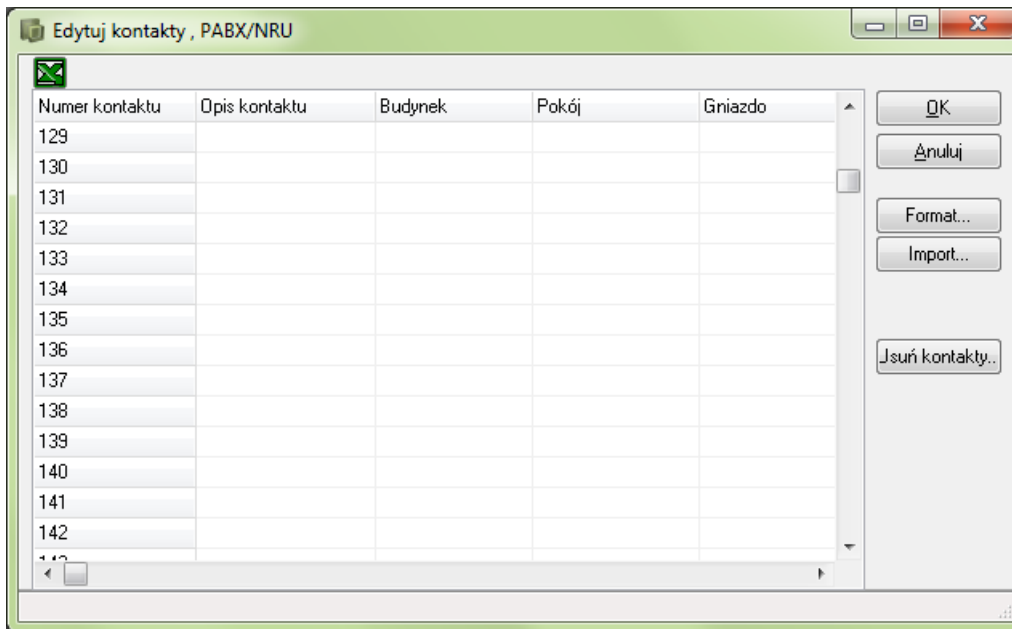
OK Anuluj

4) Określ, od którego numeru kontaktu ma zacząć się dodawanie kontaktów i ile kontaktów ma zostać utworzonych. Naciśnij przycisk **OK**, aby utworzyć kontakty.

- 5) W oknie dialogowym **Sprzęt**: Kliknij prawym przyciskiem myszki na łączówce **NRU** i wybierz z menu podręcznego opcję **Edytuj kontakty**:



6) Otwiera się okno dialogowe **Edytuj kontakty**:



- 7) W celu zmiany opisu numerów kontaktów dla nowych kontaktów w łączówce **NRU** naciśnij przycisk **Format**. Otwiera się okno dialogowe **Opis formatu**:

Opis formatu

Kontakty

Wszystkie

Kontakt początkowy: 129

Kontakt końcowy: 278

Standard | Dodatkowy tekst | Stały tekst | Zamień tekst | **NRU**

Format NRU (np. karta, slot, port)

380 - 20 - 00 - 00

Separator: -

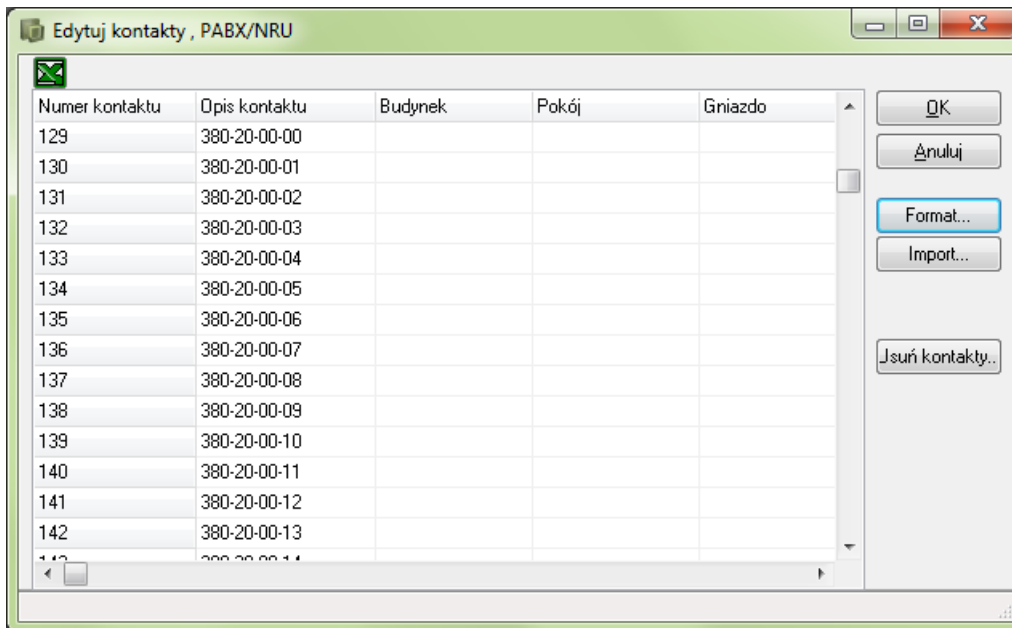
Ilość kontaktów

0 8 16 16

OK

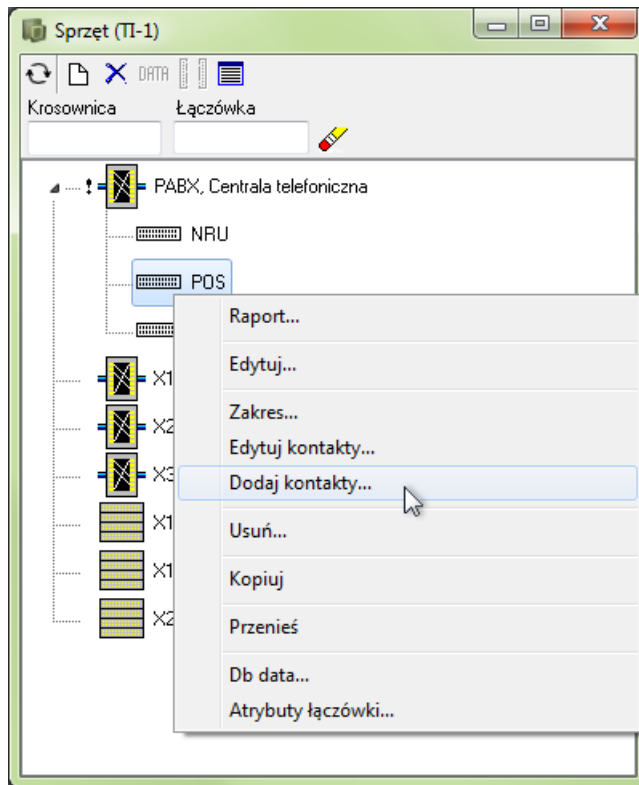
Anuluj

- 8) Wybierz **Kontakt początkowy** i **Kontakt końcowy**. Następnie kliknij na zakładkę **NRU** i określ format numeru dla **NRU** oraz **Ilość kontaktów**. Naciśnij przycisk **OK**, aby utworzyć opis nowych kontaktów.



- 9) W oknie dialogowym **Edytuj kontakty**: naciśnij na przycisk **OK**, aby zachować zmiany w bazie.

- 10) W oknie dialogowym **Sprzęt**: zaznacz łączówkę **POS**, kliknij prawym przyciskiem, z menu podręcznego wybierz opcję **Dodaj kontakty**:





11) Otwiera się okno **Dodaj kontakty**:

Dodaj kontakty

Od kontaktu

Z kontaktu nr 1 Ilość kontaktów 50

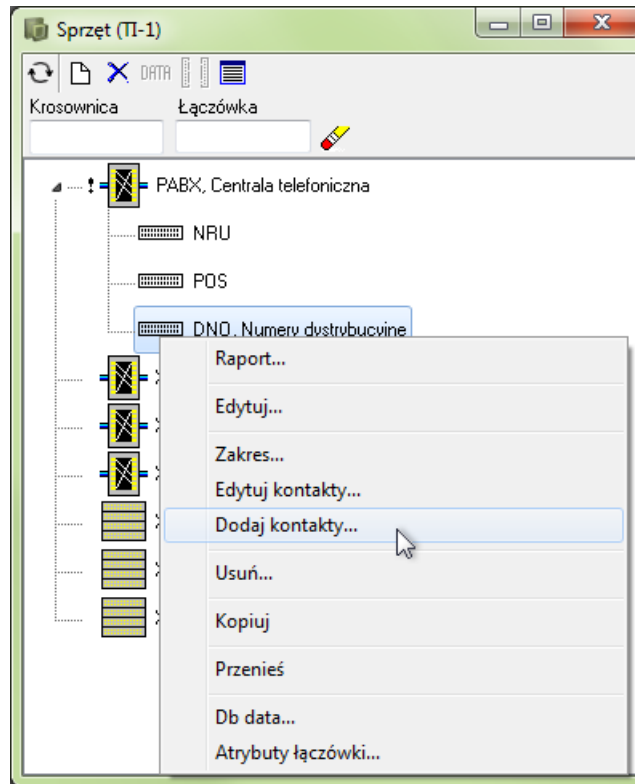
Dodaj na końcu

Ilość kontaktów 1

OK Anuluj

12) Zaznacz, od którego numeru kontaktu zaczynasz dodawać kontakty (**Z kontaktu nr**) i ile kontaktów chcesz utworzyć (**Ilość kontaktów**). Aby utworzyć kontakty naciśnij przycisk **OK**.

13) Kliknij prawym przyciskiem myszki na łączówce **DNO** i wybierz opcję **Dodaj kontakty**:





14) Otwiera się okno **Dodaj kontakty**:

Dodaj kontakty

Od kontaktu

Z kontaktu nr 1 Ilość kontaktów 50

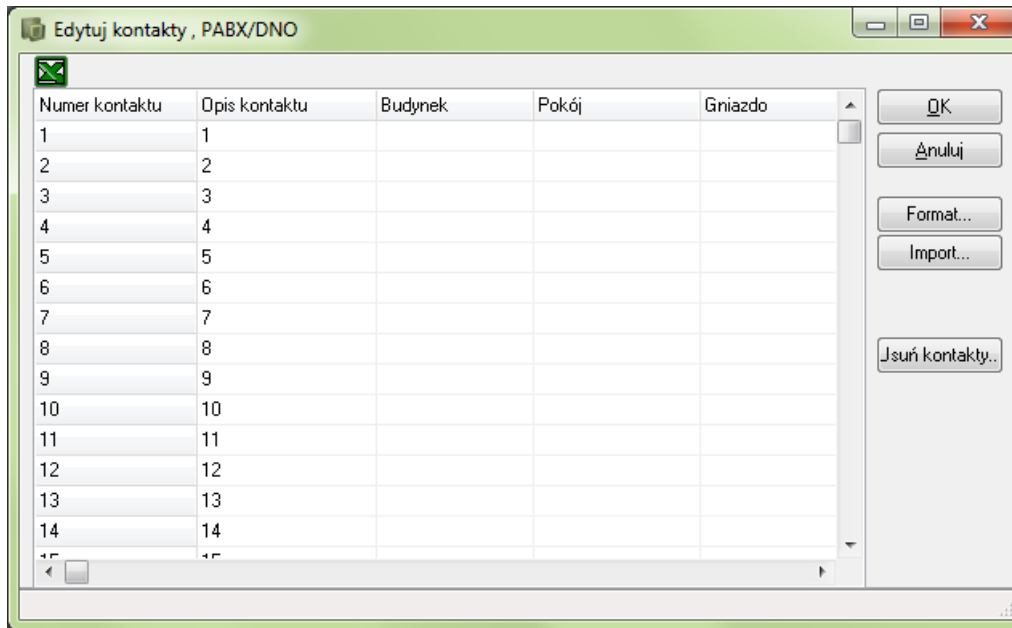
Dodaj na końcu

Ilość kontaktów 1

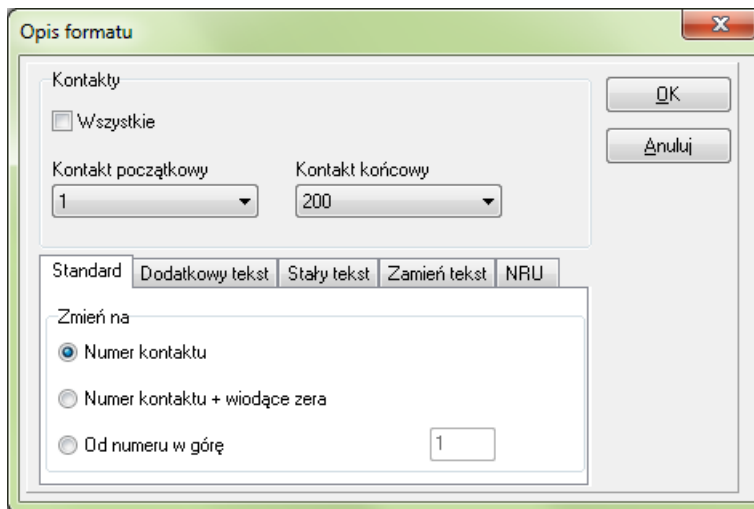
OK Anuluj

- 15) Zaznacz, od którego numeru kontaktu zaczynasz dodawać kontakty (**Z punktu nr**) i ile kontaktów chcesz utworzyć (**Ilość kontaktów**). Aby utworzyć kontakty naciśnij przycisk **OK**.
- 16) W oknie dialogowym **Sprzęt**: kliknij prawym przyciskiem na łączówce **DNO** i wybierz opcję **Edytuj kontakty**.

17) Otwiera się okno dialogowe **Edytuj kontakty**:



18) Kliknij na przycisk **Format**, aby edytować opisy dla nowych kontaktów:

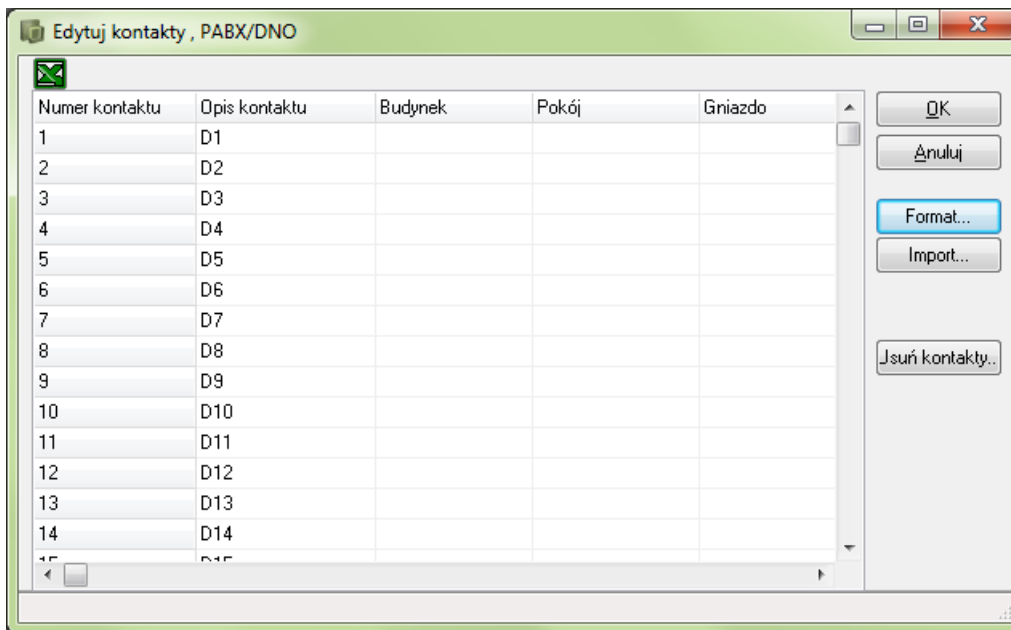


19) W oknie dialogowym **Opis formatu**: określ **Kontakt początkowy** i **Kontakt końcowy**. Wybierz zakładkę **Standard** i zaznacz opcję **Numer kontaktu**. Aby utworzyć opis dla nowych kontaktów naciśnij przycisk **OK**.

- 20) W oknie dialogowym **Edytuj kontakty**: Naciśnij ponownie na przycisk **Format** i powtórnie wejdź do okna dialogowego **Opis formatu**:

The screenshot shows the 'Opis formatu' dialog box. It has a title bar with the text 'Opis formatu' and a close button. The main area is divided into sections. The top section is titled 'Kontakty' and contains a checkbox labeled 'Wszystkie'. Below this are two dropdown menus: 'Kontakt początkowy' with the value '1' and 'Kontakt końcowy' with the value '200'. To the right of these are 'OK' and 'Anuluj' buttons. Below the 'Kontakty' section is a tabbed interface with five tabs: 'Standard', 'Dodatkowy tekst', 'Stały tekst', 'Zmień tekst', and 'NRU'. The 'Dodatkowy tekst' tab is selected. It contains a text input field labeled 'Tekst / Znak' with the character 'D' entered. To the right of this field are two radio buttons: 'Dodaj z przodu' (which is selected) and 'Dodaj z tyłu'.

- 21) W oknie dialogowym **Opis formatu**: Wybierz **Kontakt początkowy** i **Kontakt końcowy**. Wybierz zakładkę **Dodatkowy tekst** i wpisz literę **D** w polu **Tekst / Znak**. Naciśnij przycisk **OK**, aby utworzyć opis nowego kontaktu. Nastąpi powrót do okna dialogowego **Edytuj kontakty**:



- 22) W oknie dialogowym **Edytuj kontakty**: W celu zachowania zmian naciśnij przycisk **OK**.